Handreichung - Telefonieren Sie!

- Die kommunikative Aufgabe dieser Aktivität ist das Telefonieren im Beruf.

- Die Aktivität kann sowohl im Präsenzunterricht mit Lehrer und Lernern durchgeführt werden als auch in Lerngruppen.

Spielanleitung

- Es sollten mindestens zwei Teilnehmer anwesend sein.
  Die Teilnehmer arbeiten in Zweiergruppen.

- Je ein Teilnehmer aus jeder Zweiergruppe bekommt die Karten 1a, 2b, 3a, 4b, 5a und 6b. Der andere Teilnehmer bekommt die Karten 1b, 2a, 3b, 4a, 5b und 6a.

- Wenn alle Karten verteilt sind, telefonieren die beiden Teilnehmer jeder Zweiergruppe miteinander.
  Dabei sollen die Teilnehmer besonders auf die Begrüßung und die Verabschiedung am Telefon achten. Die Redemittel hierzu finden sie in dem Beispieldialog auf dem Arbeitsblatt.

- Der Lehrer geht von Gruppe zu Gruppe und gibt Ratschläge bzw. verbessert die Teilnehmer.

- Nach Beenden der Gruppenarbeit stellt jede Gruppe ein Telefonat vor. Möglich ist auch die Variante, dass die Lerner sich selbst eine Situation für einen Telefondialog ausdenken und den entsprechenden Dialog vorspielen.

© Cornelsen Verlag 2006

Telefonieren Sie!

1. Lesen Sie den Telefondialog. Achten Sie besonders auf die Begrüßung und die Verabschiedung am Telefon.

Zahnarztpraxis Weißzahn, Maike Lächler am Apparat. *Guten Tag, was kann ich für Sie tun?*	
	Guten Tag, mein Name ist Meier. Ich habe seit gestern Zahnschmerzen. *Könnte ich möglichst bald zu Ihnen kommen?*
Natürlich, Frau Meier. *Können Sie besser vormittags oder nachmittags?*	
	Nachmittags passt es mir besser.
Möchten Sie am 23.September um 16.30 Uhr kommen?	
	Ja, sehr gern. Der 23. September passt mir gut.
Schön, Frau Meier. Dann trage ich Sie für 16.30 Uhr ein.	
	Dankeschön.
Auf Wiederhören, Frau Meier.	
	Auf Wiederhören.

© Cornelsen Verlag 2006

2. Spielen Sie die Dialoge unten. Achten Sie besonders auf die korrekte Begrüßung und Verabschiedung.

Karte 1a: Sie heißen Frau Uhlmann. Sie sind Frisörin. Sie arbeiten in dem Salon *Schönhaar*.	Karte 1b: Sie sind Herr Schmidtcke. Sie möchten einen neuen Haarschnitt. Sie haben nur abends ab 18.30 Uhr Zeit.
Karte 2a: Sie heißen Herr Müller und Sie arbeiten bei der *Spar Bank*.	Karte 2b: Sie sind Frau Mustermass. Sie möchten ein Konto eröffnen.
Karte 3a: Sie heißen Frau Schneider. Sie arbeiten im Restaurant *Lecker*.	*Karte 3b:* Sie heißen Herr Steinig. Sie möchten im Restaurant *Lecker* einen Tisch für vier Personen reservieren.
Karte 4a: Sie heißen Herr Leser. Sie arbeiten in einer Buchhandlung.	*Karte 4*b: Sie heißen Frau Bücher. Sie möchten den Roman *Die Buddenbrooks* bestellen. Sie rufen in einer Buchhandlung an.
Karte 5a: Sie heißen Herr Sause. Sie arbeiten in einem Taxiunternehmen. Sie nehmen dort die Telefonate an.	*Karte* 5b: Sie heißen Frau Fliege. Sie möchten morgen um 7.30 Uhr mit dem Taxi zum Flughafen fahren. Sie rufen bei einem Taxiunternehmen an und bestellen ein Taxi.

© Cornelsen Verlag 2006